



# PERFIL DEL PROYECTO



Dirección General de  
Bienes Nacionales

¡Titulando para el Progreso!



## CONTENIDO

### DESCRIPCIÓN DE PROYECTO

Con el objetivo de capacitar y entrenar en el área de idiomas a su personal, para un mejor desarrollo de su labor, la Administración General de Bienes Nacionales firmó un convenio de cooperación institucional con el Instituto Tecnológico de Las Américas (ITLA).

El convenio fue firmado por el Administrador General de Bienes Nacionales, Licdo. Emerson Soriano Contreras y el rector del ITLA, Ing. José Armando Tavárez, quienes resaltaron la importancia del acuerdo a favor de la empleomanía de esta institución, quienes saldrían beneficiados por los conocimientos que adquirirán fruto del acuerdo entre las partes.

Wessin Chávez manifestó que siempre ha sido un abanderado de que los empleados de Bienes Nacionales se empoderen de conocimientos tecnológicos que contribuyan a eficientizar y desarrollar sus operaciones para ofrecer un mejor servicio a la población.

Mientras que el rector del ITLA, José Armando Tavarez indicó que la institución que representa es una organización del Estado dominicano, preocupada por la educación y el desarrollo nacional, que aplica los avances tecnológicos para contribuir con la formación de los recursos humanos, mejorando la competitividad de las instituciones o empresas de manera directa.

### JUSTIFICACIÓN

**El Instituto Tecnológico de las Américas, ITLA,** debe contribuir al desarrollo de las instituciones educativas gubernamentales y del sector privado, mediante la formación de recursos humanos, con la capacidad de utilizar la tecnología de la información y comunicaciones para mejorar la competitividad de empresas e instituciones de manera costo efectivo.

**La Dirección General de Bienes Nacionales** en su afán de tecnificar sus operaciones y adoptar mecanismos tecnológicos para desarrollar y eficientizar sus operaciones, requiere de la suscripción de un Acuerdo Interinstitucional con el Instituto Tecnológico de las Américas (ITLA), que coadyuve a la formación de los recursos humanos necesarios para tales fines.



## OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Ofrecer capacitación y entrenamiento en el idioma inglés para empleados de la **DIRECCION GENERAL DE BIENES NACIONALES** de diferentes departamentos.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Capacitar en el idioma inglés a los empleados de la Dirección General Bienes Nacionales procedentes de diferentes departamentos.
- Asignar docente que ofrecerá la capacitación
- Otorgar los certificados correspondientes
- Informar sobre el rendimiento y avance de las capacitaciones y resultados obtenidos mediante la ejecución de esta.

## ASPECTO MISIONALES

### MISIÓN

Formar profesionales en el idioma inglés por medio de metodologías innovadoras, involucramiento comunitario, valores éticos y conciencia global, contribuyendo de esta manera al desarrollo nacional.

### VISIÓN

Fortalecer las competencias de los servidores públicos, para que puedan convertirse en profesionales efectivos y capaces de participar activamente en la sociedad de la información y el conocimiento del siglo XXI.

### VALORES

- **RESPONSABILIDAD:** Detrás de cada institución, empresa u organización, existe un ser humano; ser RESPONSABLES con él, es nuestro principal compromiso.
- **PASION:** Energía que nos lleva a realizar nuestra labor con máxima entrega en cada momento, poniendo el alma en todo lo que hacemos para alcanzar la perfección.



## DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

## METODOLOGÍA

### ASIGNATURAS

Sólo se dictarán programas de inglés para los empleados reclutados por la entidad.

### MODALIDAD

Los cursos de inglés han sido planificados en modalidad presencial.

### HORARIOS

Los horarios de clases están sujetos a la disponibilidad del salón de clases de Bienes Nacionales.

### DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS

Cada programa de de clase ha sido diseñado para una duración máxima de 10 semanas de docencia.

Actualmente, estamos impactando un grupo de 10 empleados.

## SEGMENTO DE POBLACIÓN OBJETIVO

Empleados de la Dirección General de Bienes Nacionales.

## ALCANCE

Capacitación y entrenamiento en el idioma inglés para empleados de la **DIRECCION GENERAL DE BIENES NACIONALES** de diferentes departamentos.



## RESPONSABLES

**Licdo. Emerson Soriano Contreras**

Administrador General  
Dirección General de Bienes Nacionales

**Ing. José Armando Tavárez**

Rector  
Instituto Tecnológico de las Américas,  
ITLA

**Contactos:**

**Licda. Ana Piantini**

Coordinadora de Capacitación y  
Desarrollo  
Depto. Recursos Humanos  
Dirección General de Bienes Nacionales  
Telf.: (829) 954-0124 Ext. 414, 324  
e-mail: [capacitacionbienes@gmail.com](mailto:capacitacionbienes@gmail.com)

**Lic. Mariel Matos Jiminián**

Encargada de Programas de Extensión  
Instituto Tecnológico de las Américas,  
ITLA  
Autopista Las Américas km. 27,  
Parque Cibernético de Santo Domingo,  
La Caleta, Boca Chica, República  
Dominicana  
T (809) 738-4852 ext. 301  
F (809) 738-4800  
[mmatos@itla.edu.do](mailto:mmatos@itla.edu.do)  
[www.itla.edu.do](http://www.itla.edu.do)